

 KHOA NGỮ VĂN ANH	QUY TRÌNH HOÀN THI CUỐI KỲ	Mã số: QT/NVA-07
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/10/2019

1. Mục đích:

Hướng dẫn Thực hiện theo Điều 23, Quy chế học chế tín chỉ năm 2009:

Điều 23. Điểm chưa / không hoàn tất học phần

23.1. Vì những lý do chính đáng không thể dự thi, kiểm tra (ốm đau, tai nạn, chuyện cá nhân vv...), sinh viên sẽ được xem xét giải quyết cho nhận điểm I - điểm chưa hoàn tất học phần.

23.2. Giảng viên phụ trách học phần là người quyết định sinh viên có được điểm I hay không. Nếu không được chấp thuận, sinh viên sẽ bị điểm không (0) cho học phần đó.

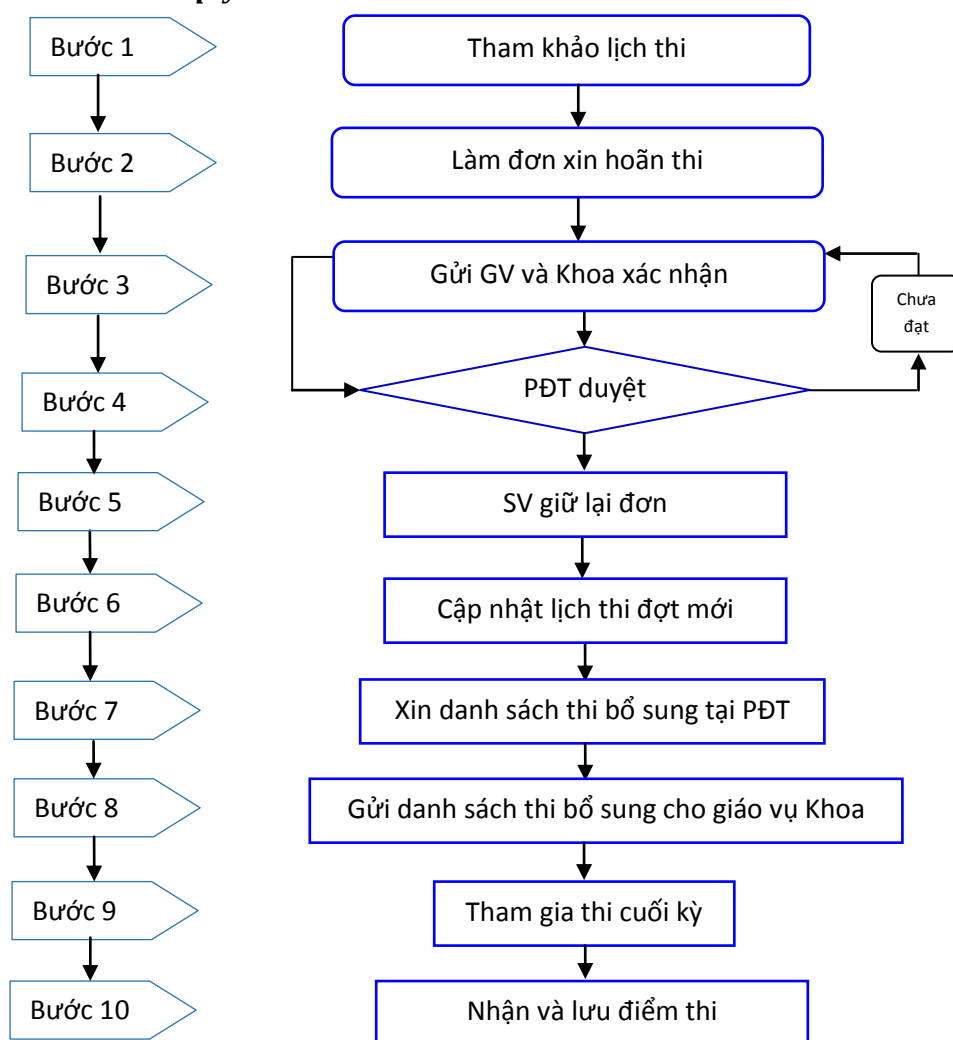
2. Phạm vi ứng dụng: Khoa Ngữ văn Anh và các đối tượng liên quan.

3. Từ viết tắt:

PĐT: Phòng Đào tạo GV: Giảng viên
SV: Sinh viên

4. Nội dung quy trình:

4.1. Tóm tắt quy trình:



4.2. Mô tả các bước thực hiện quy trình:

TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN	NỘI DUNG VÀ TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	THỜI GIAN	TÀI LIỆU/ BIỂU MẪU
SV Giáo vụ Khoa	SV cập nhật lịch thi của môn xin hoãn thi <i>Trong trường hợp không thể dự thi kiểm tra hoặc thi cuối học kỳ, sinh viên (SV) sẽ được xem xét giải quyết cho hoãn thi, hay còn gọi là xin điểm “I”. Học phần được hoãn thi sẽ được ký hiệu bằng chữ “I” tại phần ghi chú.</i>		
SV	Làm đơn xin hoãn thi theo mẫu của Khoa: Trước khi kết thúc học phần, SV phải nộp đơn trình bày rõ lý do không thể hoàn tất học phần cùng các giấy tờ xác nhận cần thiết cho giảng viên phụ trách học phần đó. Trường hợp đột xuất, sinh viên phải nộp cho Phòng Đào tạo trong vòng 3 ngày kể từ ngày thi.	Trước hoặc sau 03 ngày thi	- Đơn xin hoãn thi (theo mẫu của trường). - Giấy tờ xác nhận chứng minh được lý do xin hoãn thi.
GV Giáo vụ Khoa	SV gửi đơn kèm minh chứng cho GV và ban chủ nhiệm Khoa ký xác nhận	01-02 ngày	Phòng giáo vụ: A.104 - ĐTH
SV PĐT	SV nộp đơn cho PĐT duyệt	Theo thông báo của PĐT	Phòng B001 - ĐTH
SV	SV lưu giữ lại đơn - <i>Nếu được nhận điểm I, sinh viên sẽ không bị điểm không (0) ở học kỳ đó.</i>		
SV Giáo vụ Khoa	SV cập nhật lịch thi của môn hoãn trong đợt thi kế tiếp <i>Điều 23.3. Nếu nhận điểm I, trong thời gian tối đa là 2 học kỳ tiếp theo sinh viên phải làm đơn đăng ký thi lại học phần đó. Sau khi thi, điểm I sẽ được đổi thành điểm mà sinh viên đạt được. Ngược lại, quá 2 học kỳ chính nếu sinh viên không đăng ký thi lại thì điểm I sẽ bị đổi thành điểm không (0).</i>		
SV PĐT	SV trình đơn xin hoãn thi đã được ký duyệt cho PĐT để xin danh sách thi bổ sung - <i>Sinh viên không phải đóng học phí học phần được điểm I khi đăng ký thi lại.</i>	Trước khi thi ít nhất 01 tuần	Phòng B001 – ĐTH
SV Giáo vụ Khoa	SV nộp đơn và danh sách thi bổ sung cho giáo vụ Khoa Giáo vụ Khoa báo lịch thi cho SV		Phòng giáo vụ: A.104 - ĐTH
SV	SV tham dự kỳ thi cuối kỳ theo lịch		
Giáo vụ Khoa PĐT	Giáo vụ Khoa và PĐT cập nhật điểm thi cho SV		

4. Danh mục các biểu mẫu sử dụng trong quy trình:

STT	Biểu mẫu	Tên biểu mẫu
1	NVA.HT.01	Đơn xin hoãn thi
2	NVA.HT.02	Bảng điểm thi bổ sung do phòng đào tạo cấp